

# Régime canadien de soins dentaires – Déclaration de la couverture pour 2023 dans les feuillets T4 et T4A

Webinaire présenté par Ceridian

1 novembre 2023

# Introduction

Cette présentation a pour objectif d'aider les clients de Powerpay à comprendre l'incidence du nouveau Régime canadien de soins dentaires sur les feuillets T4 et T4A, et à remplir la nouvelle page T4/T4A – Prestations dentaires dans Powerpay à partir de l'année d'imposition 2023.

# Sujets

1. Qu'est-ce que le Régime canadien de soins dentaires?
2. Qu'est-ce que cela signifie pour les employeurs?
3. Comment attribuer les codes liés à la couverture dentaire à vos employés
4. Foire aux questions



# Régime canadien de soins dentaires

# Qu'est-ce que le Régime canadien de soins dentaires?

- Le 28 mars 2023, le budget fédéral pour 2023<sup>1</sup> comprend un élargissement du Régime canadien de soins dentaires, afin d'offrir une couverture dentaire aux Canadiens non assurés dont le revenu familial annuel est inférieur à 90 000 \$.
- Annoncé en septembre 2022, ce programme couvrait d'abord les soins dentaires des enfants de moins de 12 ans.
- Le programme élargi offrira une couverture à tous les Canadiens non assurés admissibles, quel que soit leur âge, et sera administré par Santé Canada.
- De plus amples renseignements sur la prestation dentaire canadienne sont accessibles sur [site Web du gouvernement du Canada](#).

1. « Budget 2023 – Un plan canadien », mars 2023, p. 72, <https://www.budget.canada.ca/2023/pdf/budget-2023-fr.pdf>

# Qu'est-ce que le Régime canadien de soins dentaires?

## Nouveaux codes des feuillets T4 et T4A liés à la couverture dentaire

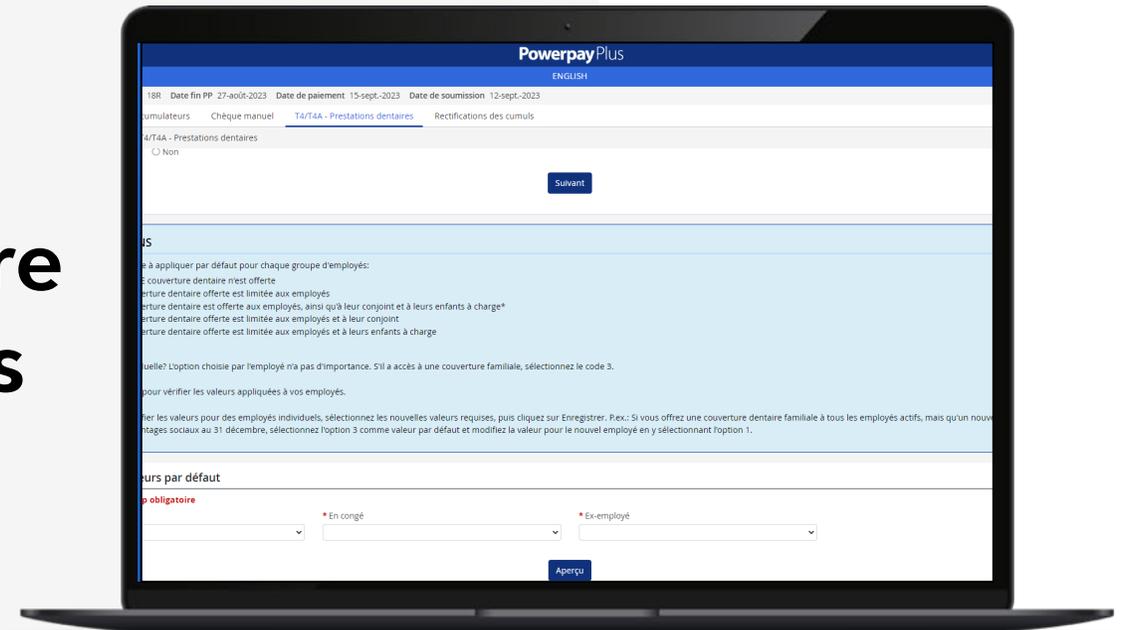
- Pour administrer le programme, le gouvernement a introduit une nouvelle exigence de déclaration dans les feuillets T4 imposée aux employeurs afin de l'aider à recueillir les données requises pour déterminer l'admissibilité des demandeurs.
- À compter de l'année d'imposition 2023, **les employeurs et payeurs sont tenus de déclarer la couverture dentaire offerte** à leurs employés et à leurs retraités au **31 décembre** sur leurs feuillets T4 et T4A.
- Les codes 1 à 5 doivent être indiqués à la case 45 du feuillet T4 ou à la case 015 du feuillet T4A :

### Code Accès

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Ne peut accéder à aucune assurance de soins dentaires ni à la couverture de tous services dentaire |
| 2 | Bénéficiaire   |
| 3 | Bénéficiaire, conjoint et enfants à charge   |
| 4 | Bénéficiaire et son conjoint   |
| 5 | Bénéficiaire et ses enfants à charge   |

On peut s'attendre à ce que les codes 1 et 3 soient les choix les plus fréquents, car la plupart des employeurs n'offrent pas d'assurance dentaire (code 1) ou offrent une assurance dentaire couvrant l'employé ainsi que son conjoint et ses enfants à charge (code 3)

# Comment attribuer les codes liés à la couverture dentaire à vos employés



# Aucune couverture offerte

Étape 1 : Confirmer si une assurance ou une couverture dentaire est offerte

Paie > Rectifications > T4/T4A – Prestations dentaires

- Page d'accueil
- Effectifs
- Période de paie
- Paie
  - Importation
  - Paie régulier
  - Embauche/Profil
  - RE / Changement de statut d'employé
- Rectifications
- Contrepassation
- Accumulateurs
- Chèque manuel
- T4/T4A - Prestations dentaires

## Rectifications - T4/T4A - Prestations dentaires

### Déclaration fiscale des prestations dentaires dans les feuillets T4 et T4A

Votre entreprise **offre-t-elle** une assurance soins dentaires ou une couverture de services dentaires de quelque nature que ce soit aux employés de cette liste de paie?

Oui  Non

Suivant

Si votre entreprise n'offre aucune assurance soins dentaires ou couverture de services dentaires aux employés ou groupes d'employés, sélectionnez **Non**, puis cliquez sur **Suivant**.

# Aucune couverture offerte

## Étape 2 : Examiner et confirmer les codes attribués aux employés

### INFORMATIONS

La valeur 1 sera appliquée à tous les employés pour l'année d'imposition 2023. Les valeurs apparaîtront dans les cases applicables des feuillets T4 et T4A, selon le feuillet produit pour l'employé.

Case 45 du feuillet T4 - Employer-offered dental benefits / Prestations dentaires offertes par l'employeur

Case 015 du feuillet T4A - Payer-Offered Dental Benefits / Prestations dentaires offertes par le payeur

### Liste d'employés

Matricule	Nom d'employé	Statut	Type d'emploi	Premier jour de travail	Service	Valeur Actuelle	Nouvelle Valeur
2	LAST-21852159, FIRST-2	Actif	Temps plein	18/10/2023	500 -		1 - Aucune assurance dentaire ou couverture de quelque nature que ce soit
3	LAST-21852160, FIRST-3	Actif	Temps plein	10/11/1999	500 -		1 - Aucune assurance dentaire ou couverture de quelque nature que ce soit
4	LAST-21852161, FIRST-4	En congé	Temps partiel	21/02/2013	300 -		1 - Aucune assurance dentaire ou couverture de quelque nature que ce soit
9	LAST-21852162, FIRST-9	Actif	Temps plein	02/01/2008	400 -		1 - Aucune assurance dentaire ou couverture de quelque nature que ce soit
13	LAST-21852163, FIRST-13	Actif	Temps plein	01/09/2008	400 -		1 - Aucune assurance dentaire ou couverture de quelque nature que ce soit
22	LAST-21852164, FIRST-22	Actif	Temps plein	03/03/2015	100 - Par défaut		1 - Aucune assurance dentaire ou couverture de quelque nature que ce soit
30	LAST-21852165, FIRST-30	Actif		27/06/2013	500 -		1 - Aucune assurance dentaire ou couverture de quelque nature que ce soit
106	LAST-21852167, FIRST-106	En congé		15/11/2021	300 -		1 - Aucune assurance dentaire ou couverture de quelque nature que ce soit
110	LAST-21852168, FIRST-110	Actif		01/09/2008	400 -		1 - Aucune assurance dentaire ou couverture de quelque nature que ce soit
119	LAST-21852169, FIRST-119	Actif		13/04/2009	600 -		1 - Aucune assurance dentaire ou couverture de quelque nature que ce soit
127	LAST-21852170, FIRST-127	Actif		16/03/2009	500 -		1 - Aucune assurance dentaire ou couverture de quelque nature que ce soit

Enregistrer

Si vous sélectionnez **Non**, le code **1 – Aucune assurance dentaire de quelque nature que ce soit** sera configuré pour tous les employés. Cliquez sur **Enregistrer** pour appliquer les valeurs de la façon montrée dans la Liste d'employés à l'écran.

# Couverture offerte

Étape 1 : Confirmer si une assurance ou une couverture dentaire est offerte

Paie > Rectifications > T4/T4A – Prestations dentaires

- Page d'accueil
- Effectifs
- Période de paie
- Paie
  - Importation
  - Paie régulier
  - Embauche/Profil
  - RE / Changement de statut d'employé
  - Rectifications
    - Contrepassation
    - Accumulateurs
    - Chèque manuel
- T4/T4A - Prestations dentaires

## Rectifications - T4/T4A - Prestations dentaires

### Déclaration fiscale des prestations dentaires dans les feuillets T4 et T4A

Votre entreprise **offre-t-elle** une assurance soins dentaires ou une couverture de services dentaires de quelque nature que ce soit aux employés de cette liste de paie?

Oui  Non

Suivant

Si votre entreprise offre une assurance soins dentaires ou couverture de services dentaires aux employés ou groupes d'employés, sélectionnez **Oui**, puis cliquez sur **Suivant**.

# Couverture offerte

## Étape 2 : Sélectionner le code à appliquer par défaut à chaque groupe d'employés

**i** INFORMATIONS

Sélectionnez le code à appliquer par défaut pour chaque groupe d'employés:

- 1 - AUCUNE couverture dentaire n'est offerte
- 2 - La couverture dentaire offerte est limitée aux employés
- 3 - La couverture dentaire est offerte aux employés, ainsi qu'à leur conjoint et à leurs enfants à charge\*
- 4 - La couverture dentaire offerte est limitée aux employés et à leur conjoint
- 5 - La couverture dentaire offerte est limitée aux employés et à leurs enfants à charge

\*Couverture individuelle? L'option choisie par l'employé n'a pas d'importance. S'il a accès à une couverture familiale, sélectionnez le code 3.

Cliquez sur Aperçu pour vérifier les valeurs appliquées à vos employés.

Si vous devez modifier les valeurs pour des employés individuels, sélectionnez les nouvelles valeurs requises, puis cliquez sur Enregistrer. P.ex.: Si vous offrez une couverture dentaire familiale à tous les employés actifs, mais qu'un nouvel employé n'est pas admissible aux avantages sociaux au 31 décembre, sélectionnez l'option 3 comme valeur par défaut et modifiez la valeur pour le nouvel employé en y sélectionnant l'option 1.

### Définition des valeurs par défaut

**\*Indique un champ obligatoire**

* Actif	* En congé	* Ex-employé
3 - Bénéficiaire (employé), conjoint et enfants à cha	2 - Bénéficiaire (employé)	1 - Aucune assurance dentaire ou couverture de qu

Aperçu

Sélectionnez le code\* qui s'applique à l'ensemble ou à la plupart des employés de chaque groupe. Une fois qu'une valeur a été sélectionnée pour chaque groupe d'employés, cliquez sur **Aperçu**.

*\* L'option de couverture dentaire choisie par l'employé n'a pas d'importance, seul le type de couverture auquel il a accès est pris en compte.*

# Couverture offerte

## Étape 3 : Examiner et confirmer les codes attribués aux employés

### INFORMATIONS

Pour l'année d'imposition 2023, voici les valeurs configurées pour vos employés pour les cases des formulaires fiscaux indiquées ci-dessous (selon le cas).

Case 45 du feuillet T4 - Employer-offered dental benefits / Prestations dentaires offertes par l'employeur

Case 015 du feuillet T4A - Payer-Offered Dental Benefits / Prestations dentaires offertes par le payeur

Les valeurs doivent refléter la couverture offerte au 31 décembre de l'année d'imposition.

Si les valeurs apparaissant dans la colonne Valeur actuelle sont exactes, cliquez sur Enregistrer. Dans le cas d'employés auxquelles d'autres valeurs que les valeurs par défaut devraient s'appliquer, sélectionnez une nouvelle valeur, puis cliquez sur Enregistrer.

### Liste d'employés

Matricule	Nom d'employé	Statut	Type d'emploi	Premier jour de travail	Service	Valeur Actuelle	Nouvelle Valeur
2	LAST-21852159, FIRST-2	Actif	Temps plein	18/10/2023	500 -	3 - Bénéficiaire (employé), conjoint et enfants à charge	<input type="text"/>
3	LAST-21852160, FIRST-3	Actif	Temps plein	10/11/1999	500 -	3 - Bénéficiaire (employé), conjoint et enfants à charge	1 - Aucune assurance dentaire ou couverture de quelque nature que ce soit
4	LAST-21852161, FIRST-4	En congé	Temps partiel	21/02/2013	300 -	2 - Bénéficiaire (employé)	2 - Bénéficiaire (employé)
9	LAST-21852162, FIRST-9	Actif	Temps plein	02/01/2008	400 -	3 - Bénéficiaire (employé), conjoint et enfants à charge	3 - Bénéficiaire (employé), conjoint et enfants à charge

Enregistrer

Les valeurs par défaut sélectionnées pour chaque groupe d'employés seront reportées dans la colonne Valeur actuelle. Si les valeurs apparaissant dans la colonne Valeur actuelle sont exactes, cliquez sur **Enregistrer**. Si une valeur différente de la valeur par défaut devrait être appliquée à certains employés (p. ex., nouveaux employés qui ne seront admissibles aux avantages sociaux qu'après le 31 décembre), sélectionnez une nouvelle valeur, puis cliquez sur **Enregistrer**.

# T4/T4A – Prestations dentaires

## Remarques importantes

1. Il est impossible de transmettre les données de la dernière paie de 2023 si vous n'avez pas attribué à chacun de vos employés un code relatif à la couverture dentaire, car les nouvelles cases des feuillets T4 et T4A sont obligatoires et nous avons besoin que saisissez ces données afin d'en assurer l'exactitude.

*Si vous n'avez pas encore attribué de codes relatifs à la couverture dentaire aux employés et que vous tentez de transmettre les données de la dernière paie de l'année, un message d'erreur comportant un lien vers la page T4/T4A – Prestations dentaires apparaîtra à l'écran, pour vous permettre de vous y rendre facilement afin de la remplir.*

2. La page T4/T4A – Prestations dentaires a été ajoutée à Powerpay le 1<sup>er</sup> novembre. Celle-ci peut être mise à jour à tout moment avant le traitement de la dernière paie de l'année. Veuillez noter que, si des codes relatifs à la couverture dentaire ont été attribués aux employés avant le traitement de la dernière paie de l'année et que des changements surviennent avant la fin de l'année, vous pourriez devoir retourner à cette page pour mettre à jour les codes attribués aux employés concernés. Par exemple, si un employé quitte l'entreprise et que sa couverture se termine après sa cessation d'emploi, vous devrez retourner à cette page pour modifier le code qui lui est attribué.

# T4/T4A – Prestations dentaires

## Remarques importantes

3. La page T4/T4A – Prestations dentaires sera accessible aux fins de l'exécution de traitements de rectifications de fin d'année au cours de la nouvelle année.
4. La valeur à indiquer à la case 45 du feuillet T4 (ou à la case 015 du feuillet T4A) apparaîtra dans le rapport de vérification préliminaire généré lors du traitement de la première paie de novembre, ainsi que dans le rapport de vérification de fin d'année généré lors du traitement de la dernière paie de l'année. Si aucune valeur n'a été attribuée aux employés dans Powerpay avant la génération du rapport de vérification préliminaire, le code 1 sera appliqué par défaut à l'ensemble des employés.

```
** 7- 0024 100 WALKER, DENNIS Y 400000022 NL STATUT T TPU 002 BD 1958/09/28 PAIE BRUT
14) NIL 16) NIL 17) NIL 18) NIL 20) NIL 22) NIL 24) 0.00 26) 0.00
30) 32) 34) 36) 38) 40) 42)
44) 45) 1 46) 50) 52) 55) NIL 56)
GP 0 CSST G.COT
```

```
** 8- 419466 100 STEWART, HELEN I 600419469 NL STATUT L TPU 00P BD 1967/11/17 PAIE BRUT
14) NIL 16) NIL 17) NIL 18) NIL 20) NIL 22) NIL 24) 0.00 26) 0.00
30) 32) 34) 36) 38) 40) 42)
44) 45) 1 46) 50) 52) 55) NIL 56)
GP 0 CSST G.COT
```

# T4/T4A – Prestations dentaires

## Éléments à prendre en compte pour l'attribution de codes aux employés

1. Certains **ex-employés** ayant quitté l'entreprise au cours de l'année ont-ils encore accès à une couverture dentaire au 31 décembre? Dans la négative, le code 1 doit leur être attribué.

1 - Aucune assurance dentaire ou couverture de qu ▼

2. Produisez-vous des feuillets T4A pour certains **retraités** auxquels une couverture dentaire est offerte (case 015 du feuillet T4A si un montant est déclaré à la case 016)? Dans la plupart des cas, l'assurance dentaire offerte aux retraités couvre uniquement le bénéficiaire, ou le bénéficiaire ainsi que son conjoint (code 2 ou 4). Consultez votre régime d'avantages sociaux pour confirmer le niveau de couverture offert.

2 - Bénéficiaire (employé) ▼

4 - Bénéficiaire (employé) et son conjoint ▼

3. Une politique prévoit-elle une **période d'inadmissibilité aux avantages sociaux**? P. ex., une période d'essai de trois mois sans couverture → les nouveaux employés embauchés après le 1er octobre n'auront pas accès à une couverture dentaire au 31 décembre. Le code 1 doit alors leur être attribué.

1 - Aucune assurance dentaire ou couverture de qu ▼

4. Un **code différent** devrait-il être indiqué à la case 45 du feuillet T4 pour certains employés ayant un statut différent? P. ex., si seuls les employés à temps plein ont accès à une couverture dentaire, le code 1 doit être attribué aux employés à temps partiel.

1 - Aucune assurance dentaire ou couverture de qu ▼

# Ressources

- Page d'accueil de Powerpay (Centre Info Powerpay)
- Centre d'aide de Powerpay (articles)
- [Institut national de la paie \(INP\)](#)
- [Agence du revenu du Canada \(ARC\)](#)

**CERIDIAN**